

Löschkonzept-Muster nach DIN 66398

Eine strukturierte Vorlage zur rechtssicheren Umsetzung der DSGVO-Löschpflichten mit praxiserprobten Löschklassen, konkreten Fristen und dokumentierten Prozessen nach den Empfehlungen der aktuellen DIN EN ISO/IEC 27555:2025-09 für Unternehmen jeder Größe.

Checkliste: Löschkonzept in 8 Schritten

- ☐ **Schritt 1:** Verantwortliche Person und Stellvertreter für das Löschkonzept benennen
- ☐ **Schritt 2:** Verarbeitungsverzeichnis nach Art. 30 DSGVO als Grundlage nutzen und alle Datenarten identifizieren
- ☐ **Schritt 3:** Datenströme kartieren (Datenbanken, Backups, Cloud-Systeme, E-Mail-Postfächer, mobile Geräte)
- ☐ **Schritt 4:** Gesetzliche und vertragliche Aufbewahrungsfristen für alle Datenkategorien recherchieren
- ☐ **Schritt 5:** Löschklassen definieren nach Verarbeitungszweck, Startzeitpunkt und Löschfrist
- ☐ **Schritt 6:** Konkrete Löschregeln pro Löschklasse dokumentieren mit präzisiertem Startzeitpunkt
- ☐ **Schritt 7:** Technische Löschverfahren festlegen (automatisiert, manuell, Datenträgervernichtung nach DIN 66399)
- ☐ **Schritt 8:** Protokollierungsverfahren und jährliche Review-Termine etablieren

Löschklassen-Muster

Löschklasse	Datenarten	Startzeitpunkt	Löschfrist
Recruiting – Abgelehnt	Lebenslauf, Anschreiben, Zeugnisse	Datum Absage-E-Mail	6 Monate
Kunden – Inaktiv	Bestellhistorie, Lieferadresse, Kontaktdaten	Datum letzte Bestellung	3 Jahre (außer Rechnungen: 10 Jahre)
Marketing – Newsletter	E-Mail-Adresse, Name, Interessen	Datum Abmeldung	Sofort (max. 30 Tage)
Buchhaltung – Rechnungen	Rechnungsdetails, Zahlungsdaten	1. Januar Folgejahr	10 Jahre (§ 147 AO)
Personal – Ausgeschieden	Personalakte, Gehaltsabrechnungen	Beschäftigungsende	3 Jahre (Gehaltsabr.: 6 Jahre)
Verträge – Geschäftspartner	Vertragsunterlagen, Korrespondenz	Vertragsende	6 Jahre (§ 257 HGB)
Web-Analytics	IP-Adresse, Cookies, Nutzungsdaten	Datum der Erhebung	26 Monate (Google Analytics)

Support-Tickets	E-Mail, Name, Anliegen	Ticket-Schließung	2 Jahre
-----------------	---------------------------	-------------------	---------

Wichtig: Aufbewahrungspflichten haben Vorrang vor Löschpflichten. Dokumentieren Sie alle Löschvorgänge nachweisbar.

Kostenlose Erstberatung

Cortina Consult GmbH | Hafenweg 24, 48155 Münster

Tel: +49 251 95 20 37 - 40 | E-Mail: post@cortina-consult.de

Web: <https://cortina-consult.com>

© 2025 Cortina Consult GmbH | Legal meets Tech