

Checkliste: DSB-Bestellung Schritt für Schritt

Mit dieser Checkliste behalten Sie alle wichtigen Schritte zur rechtssicheren Bestellung Ihres Datenschutzbeauftragten im Blick. Arbeiten Sie die Punkte nacheinander ab.

1. Bestellpflicht prüfen

- ☐ Anzahl der Mitarbeiter ermittelt (≥20 Personen mit ständiger Verarbeitung personenbezogener Daten)
- ☐ Kerntätigkeit auf Datenverarbeitung geprüft (z.B. Auskunftsteien, Markt- und Meinungsforschung)
- ☐ Umfang sensibler Datenverarbeitung geprüft (Gesundheitsdaten, biometrische Daten, DSFA-pflichtige Verarbeitung)

2. DSB-Form festlegen

- ☐ Entscheidung getroffen: Interner oder externer Datenschutzbeauftragter
- ☐ Bei internem DSB: Geeigneter Mitarbeiter identifiziert
- ☐ Bei externem DSB: Qualifizierter Dienstleister ausgewählt

3. Qualifikation nachweisen

- ☐ Fachkunde im Datenschutzrecht nachgewiesen (Zertifikate, Schulungen)
- ☐ Zuverlässigkeit und persönliche Eignung bestätigt
- ☐ Verfügbarkeit und zeitliche Ressourcen geklärt

4. Interessenkonflikte ausschließen

- ☐ Prüfung: Keine Positionen mit Zielkonflikt (z.B. Geschäftsführung, IT-Leitung, Marketing)
- ☐ Bei externem DSB: Keine Beratung zu Themen, die er selbst kontrollieren muss

5. Befugnisse und Ressourcen sicherstellen

- ☐ Weisungsfreiheit schriftlich festgelegt
- ☐ Zugang zu allen relevanten Dokumenten und Systemen gewährt
- ☐ Ausreichend Zeit und Budget für DSB-Tätigkeiten bereitgestellt
- ☐ Bei internem DSB: Kündigungsschutz beachtet (keine Benachteiligung wegen DSB-Funktion)

6. Bestellung durchführen

- ☐ Schriftliche Bestellsurkunde erstellt (Datum, Name, Aufgaben)
- ☐ Bestellung durch befugte Person unterschrieben (Geschäftsführung/Vorstand)
- ☐ Bestellsurkunde dem DSB ausgehändigt

7. Behördenmeldung

- ☐ Kontaktdaten des DSB (Name, E-Mail, Telefon) an zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde gemeldet

8. Veröffentlichung

- ☐ Kontaktdaten auf Unternehmenswebsite veröffentlicht
- ☐ DSB-Kontaktdaten in Datenschutzerklärung aufgenommen

- ☐ Alle Mitarbeiter über DSB und Kontaktmöglichkeiten informiert

9. Einbindung und laufender Betrieb

- ☐ DSB in alle datenschutzrelevanten Projekte eingebunden
- ☐ Regelmäßige Berichterstattung an Geschäftsführung vereinbart
- ☐ Fortbildungen und Weiterqualifikation des DSB ermöglicht

10. Dokumentation

- ☐ Bestellungsurkunde archiviert
- ☐ Nachweis der Behördenmeldung gesichert
- ☐ Bei externem DSB: Dienstleistervertrag vollständig dokumentiert

Brauchen Sie Unterstützung bei der DSB-Bestellung?

Cortina Consult bietet professionelle externe Datenschutzbeauftragte für Unternehmen jeder Größe – von der Bestellung bis zur laufenden Betreuung.

→ **Jetzt unverbindlich beraten lassen: www.cortina-consult.com**