

Checkliste: DSB-Bestellung Schritt für Schritt

Mit dieser Checkliste behalten Sie alle wichtigen Schritte zur rechtssicheren Bestellung Ihres Datenschutzbeauftragten im Blick. Arbeiten Sie die Punkte nacheinander ab.

1. Bestellpflicht prüfen

- Anzahl der Mitarbeiter ermittelt (≥ 20 Personen mit ständiger Verarbeitung personenbezogener Daten)
- Kerntätigkeit auf Datenverarbeitung geprüft (z.B. Auskunfteien, Markt- und Meinungsforschung)
- Umfang sensibler Datenverarbeitung geprüft (Gesundheitsdaten, biometrische Daten, DSFA-pflichtige Verarbeitung)

2. DSB-Form festlegen

- Entscheidung getroffen: Interner oder externer Datenschutzbeauftragter
- Bei internem DSB: Geeigneter Mitarbeiter identifiziert
- Bei externem DSB: Qualifizierter Dienstleister ausgewählt

3. Qualifikation nachweisen

- Fachkunde im Datenschutzrecht nachgewiesen (Zertifikate, Schulungen)
- Zuverlässigkeit und persönliche Eignung bestätigt
- Verfügbarkeit und zeitliche Ressourcen geklärt

4. Interessenkonflikte ausschließen

- Prüfung: Keine Positionen mit Zielkonflikt (z.B. Geschäftsführung, IT-Leitung, Marketing)
- Bei externem DSB: Keine Beratung zu Themen, die er selbst kontrollieren muss

5. Befugnisse und Ressourcen sicherstellen

- Weisungsfreiheit schriftlich festgelegt
- Zugang zu allen relevanten Dokumenten und Systemen gewährt
- Ausreichend Zeit und Budget für DSB-Tätigkeiten bereitgestellt
- Bei internem DSB: Kündigungsschutz beachtet (keine Benachteiligung wegen DSB-Funktion)

6. Bestellung durchführen

- Schriftliche Bestellungsurkunde erstellt (Datum, Name, Aufgaben)
- Bestellung durch befugte Person unterschrieben (Geschäftsführung/Vorstand)
- Bestellungsurkunde dem DSB ausgehändigt

7. Behördenmeldung

- Kontaktdaten des DSB (Name, E-Mail, Telefon) an zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde gemeldet

8. Veröffentlichung

- Kontaktdaten auf Unternehmenswebsite veröffentlicht
- DSB-Kontaktdaten in Datenschutzerklärung aufgenommen

- Alle Mitarbeiter über DSB und Kontaktmöglichkeiten informiert

9. Einbindung und laufender Betrieb

- DSB in alle datenschutzrelevanten Projekte eingebunden
- Regelmäßige Berichterstattung an Geschäftsführung vereinbart
- Fortbildungen und Weiterqualifikation des DSB ermöglicht

10. Dokumentation

- Bestellungsurkunde archiviert
- Nachweis der Behördenmeldung gesichert
- Bei externem DSB: Dienstleistervertrag vollständig dokumentiert

Brauchen Sie Unterstützung bei der DSB-Bestellung?

Cortina Consult bietet professionelle externe Datenschutzbeauftragte für Unternehmen jeder Größe – von der Bestellung bis zur laufenden Betreuung.

→ Jetzt unverbindlich beraten lassen: www.cortina-consult.com